|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref** | | CU001 | |
| **Caso de Uso** | | GESTION ADMINISTRATIVA | |
| **Autor** | | Dayana patricia cuesta Zamora  Lina marcela barrera García | |
| **Fecha** | | Miércoles 25 de noviembre del 2015 | |
| **Versión** | | Versión 1 | |
| **Actor/es** | | Administrador | |
| **Tipo** | | Principal | |
| **Descripción** | | El sistema deberá permitir el ingreso de administradores, directivos y vigilantes del ceet. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U** | CU002, CU003, CU004, CU005, CU006 | |
| **R.F** | RF 1 | |
| **Precondición** | | 1. El actor debe loguearse para poder acceder al sistema | |
| **Flujo Normal** | | | |
| **ACCION ACTOR/ES**  1.-El actor selecciona la opción de logeo  1.3 El actor ingresa los datos solicitados por el sistema ,presiona el botón de logueo  1.5 el actor se encarga de actualizar y modificar la opción buscada.  1.6 el actor termina el proceso | | | **RESPUESTA DEL SISTEMA.**   * 1. El sistema mostrar los datos que se deben ingresar .   2. El sistema le requiere usuario y contraseña   1.4 el sistema busca y encuentra la opción que el actor le solicita  1.7 se guardan los datos en el sistema el actor queda logueado  1.8 el sistema cierra sesión. |
| **Postcondición** | | | El sistema en el menú principal |
| Caminos Alternos S1. El usuario abandona la carga sin terminar  S1. El usuario selecciona recuperar contraseña | | | | |
| Excepciones E1. Los datos ingresados no son correctos | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | 100/ día |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Es obligatorio |
|  | | |  |

|  |
| --- |
| NOMBRE : gestion administrativa |
| DESCRIPCION: mediante un logueo ingresar al sistema y poder actualizar y modificar datos. |
| ACTORES : administrativos |
| PRECONDICIONES : ninguno |
| REQUISITOS NO FUNCIONALES : ninguno |
| FLUJO DE EVENTOS :   1. Administrativo ingresa al sistema mediante un logueo que le pide ingresar usuario y contraseña. 2. Administrativo inicia sesión en el sistema 3. Administrativo empieza a buscar información en el sistema. 4. Administrativo encuentra la información buscada en el sistema que se encuentra en una base de datos. 5. Administrativo se encarga de actualizar y guardar la información en la base de datos del sistema. 6. Administrativo termina proceso de búsqueda y cierra sesión. |
| POST-CONDICONES  El administrativo debe hacer parte del ceet y estar registrado. |